

3. Klasseromnotatblokk

- a. Opprett en klassenotatblokk (Class Notebook).

Dette må gjøres i O365 online.[‡]

- i. Gi klassenotatblokken navnet: klasse_<ditt fornavn>[§]
 - ii. Ikke legg til annen lærer nå.
 - iii. Ikke legg til elever nå.
 - iv. Opprett en inndeling for elevene som heter «Planer»
 - v. Fullfør.
- b. Dersom du får til bud om å laste ned

Last ned klassenotatblokk-tillegget

så lukk OneNote dersom skrivebordutgaven er åpen, og last ned og installer dette tillegget. Lukk vinduet når tillegget er installert.

- c. Velg å åpne Klasseromnotatblokken du nettopp opprettet. Åpne den i OneNote 2016.

[‡] Dersom teksten på siden er på engelsk, så kan dette enkelt endres til norsk ved å klikke helt nederst til venstre innenfor vinduet til nettleseren.

[§] For eksempel: klasse_Geir

- d. Legg til elever i Klassenotatblokken** – elevene som skal legges til er Ketil Sivertsen og Mathias Jelsbak Jørgensen.
- e. Legg til lærere i klassenotatblokken** - lærerne er Ørjan Andersen og Geir Lund.
- f. Distribuer et Word-dokument til begge elevene. Bruk da Word-dokumentet du opprettet i oppgave 1: «IKT-flink».
- g. Legg det samme Word-dokumentet inn i inndelingen «Samarbeidsområdet».
- h. Når alt over angående Klasseromnotatblokken er gjort, og er vurdert som tilfredsstillende av en av de to lærerne, så har du bestått denne delen også. Og dermed hele trinn 2 😊 Gratulerer!

** Dette kan gjøres både i Skrivebordutgaven og Online ved å velge fanen Klassenotatblokk.